

**Sie benötigen:** Aktenordner, 1 Locher, Trennstreifen, ggf. einen Drucker, viel Platz und Zeit

- 1.) Suchen Sie alle Unterlagen heraus, die mit Ihren Schulden zu tun haben.
- 2.) Öffnen Sie alle ungeöffneten Briefe. Sehen Sie Ihre E-Mails nach weiteren Anschreiben Ihrer Gläubiger durch. Drucken Sie diese aus.
- 3.) Fordern Sie gegebenenfalls eine kostenlose Schufaauskunft an.
- 4.) Bilden Sie Stapel. **Schritt 1:** Legen Sie alle Schreiben zueinander, die von demselben Gläubiger stammen (Telefonanbieter, Amazon, Versicherungen, etc.). Beachten Sie hier, ob die Forderungen eventuell an ein Inkassounternehmen abgegeben wurden (Coeo, EOS, Creditreform, etc.).  
  
**Schritt 2:** Ordnen Sie anschließend die einzelnen Stapel nach unterschiedlichen Aktenzeichen.  
**Schritt 3:** Abschließend ordnen Sie die Forderungen nach Datum. Aktuelle Schreiben liegen oben, ältere unten.
- 5.) Lochen und heften Sie die Anschreiben in den bereitliegenden Ordner ein. Trennen Sie die unterschiedlichen Forderungen mit den Trennstreifen. Beschriften Sie die Trennstreifen mit dem Namen des jeweiligen Gläubigers. Eine alphabetische Sortierung ist sinnvoll.
- 6.) Erstellen Sie eine Übersicht und heften Sie diese ganz zuoberst in ihren Ordner.
- 7.) Wenn es nicht klappt, kommen Sie trotzdem gerne zur Beratung, und wir beginnen gemeinsam damit, Ihre Sachen zu ordnen.